

FORMATION ELKAÉ

MANAGER A DISTANCE DANS LES SERVICES A LA PERSONNE



Programme

Le positionnement managérial dans les relations à distance avec les intervenants à domicile

La mise en place de relais d'information et communication adaptés à une équipe isolée

Fédérer et maintenir une culture d'entreprise avec des intervenants à domicile

Durée

14 heures

MODALITÉS

Objectifs

- Assoir son positionnement managérial au regard des spécificités du travail isolée à domicile
- Mettre en place des relais d'information et de communication adaptés à une équipe isolée
- Fédérer et maintenir une culture d'entreprise avec des salariés, intervenants à domicile

Public visé

Tout personnel d'encadrement dans les SAP.

Profil de l'intervenant

Expert confirmé du domaine enseigné – Directeur de structure SAP.

Méthodes pédagogiques

- Expositive et active - Echanges et de réflexions de groupe, illustrations diverses (vidéos), d'exercices pratiques, apports théoriques, mises en situation professionnelle et de retours d'expérience ; Remise d'un support écrit et illustré.

Lieu de déroulement

En intra : dans votre établissement et/ou partout en France

Durée	Tarifs	Validation	Financement
2 jours	Nous consulter	Attestation de formation	- O.P.C.A - Établissement

Renseignements auprès de Carole EDON-LAMBALLE

Directrice générale ELKAÉ
elkae@outlook.fr



ELKAÉ



FORMATION ELKAÉ

MANAGER A DISTANCE DANS LES SERVICES A LA PERSONNE



Programme

Durée

Le positionnement managérial dans les relations à distance avec les intervenants à domicile

14 heures

La mise en place de relais d'information et communication adaptés à une équipe isolée

Fédérer et maintenir une culture d'entreprise avec des intervenants à domicile

DÉTAIL DU PROGRAMME

I. **Se positionner dans sa pratique de manager à distance d'intervenants à domicile**

Les différents rôles du manager à distance

Le profil de l'intervenant à domicile et l'adaptation de son management.

Les causes de motivation/démotivation dues au travail isolé.

L'évaluation des compétences.

L'entretien d'évaluation.

Bien informer, communiquer et suivre à distance

La mesure de sa présence en tant que manager : ni trop, ni trop peu.

La double vigilance sur l'image véhiculée par sa communication écrite et orale.

L'utilisation d'un langage constructif.

Une utilisation utile des outils collaboratifs à disposition : messagerie interne, télégestion et logiciels planning – professionnels, plateformes collaboratives

Les avantages et limites des différents outils à disposition.

La création de lien et le sentiment d'isolement. La prise régulière des nouvelles.

La valorisation des contributions individuelles.

Les signes de reconnaissance réguliers et sincères.

L'entretien d'un climat d'équipe ouvert et propice aux échanges - le contact quotidien.

La Détection et l'apaisement des tensions. Le désamorçage des conflits à distance.

L'organisation d'un recadrage avec un collaborateur.



ELKAÉ